

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



20118990

ONDERNEMINGSRECHTBANK

02 OKT. 2020

Griffie
LEUVEN

Ondernemingsnr : 0448.497.415

Benaming

(voluit) : Centrum voor Pastorale Counseling

(verkort) : CPC

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Tervuursesteenweg 194C, 3001 Heverlee

Onderwerp akte : WIJZIGING STATUTEN - BENOEMING BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Gelet op het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd), hebben de leden van de vereniging, bijeengeroepen in de Bijzondere Algemene Vergadering van 09 september van het jaar 2020 de statuten van de vereniging aangepast en aanvaard, overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen.

De vernieuwde statuten zijn door alle leden unaniem aanvaard. Bijgevolg worden de artikelen van de statuten volgens de bepalingen van het WVV in het Belgische Staatsblad gepubliceerd:

STATUTEN

I - Naam, zetel, doel, voorwerp, werkmiddelen, grondslag, duur

Art. 1.1. De vzw draagt de naam: 'Centrum voor Pastorale Counseling', afgekort: 'CPC'. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw', samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

Art. 1.2. De zetel van de vereniging is gevestigd te 3001 Heverlee, Tervuursesteenweg 194C, gelegen in het in het Vlaams Gewest. Voor het wijzigen van de maatschappelijke zetel is een beslissing van de Algemene Vergadering vereist. De leden van het bestuursorgaan, de dagelijks bestuurders, de commissarissen en de vereffenaars kiezen voor de duur van hun mandaten hun woonplaats op de maatschappelijke zetel, waar alle betekenissen en kennisgevingen met betrekking tot de uitoefening van hun mandaat aan hen kunnen worden afgegeven.

Art. 1.3. Het Centrum voor Pastorale Counseling is een onderwijsinstelling met als belangeloos doel het bevorderen van pastorale hulpverlening op geestelijk en psychosociaal gebied.

Art. 1.4. Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vereniging haar doelstellingen kan verwezenlijken zijn onder meer onderwijsactiviteiten in het kader van het verstrekken van informatie, opleiding, training, coaching en supervisie, zowel preventief als curatief, zowel op academisch niveau als gericht op een breed doelpubliek, zowel gericht op personen, huwelijken, gezinnen, kerkgemeenschappen, scholen en andere mogelijke doelgroepen. Zij kan eveneens ambulante of residentiële hulpverlening of dienstbetoon organiseren en wetenschappelijk onderzoek verrichten. De vereniging mag organisaties, die op pastoraal of psychosociaal gebied actief zijn, administratief, inhoudelijk en financieel ondersteunen of ten dienste van deze organisaties programma's ontwikkelen of uitvoeren. Zij mag deze activiteiten in binnen- en buitenland ontplooiën, in antwoord op een specifieke vraag van derden of uit eigen initiatief en steeds met respect voor ieders achtergrond, autonomie en identiteit. Met het oog op de uitwerking van haar belangeloos doel kan zij ook andere rechtspersonen oprichten in binnen- en buitenland. Deze opsomming van activiteiten is exemplarisch, en in geen geval normatief of beperkend.

Art. 1.5. De werkmiddelen van de vereniging bestaan uit bijdragen, giften, legaten, subsidies, studiegelden, vergoedingen voor consulten en andere baten. Ze kan commerciële activiteiten ontwikkelen, vooral op het gebied van de uitgave en de verkoop van boeken, geluid- en beeld dragers, digitale producten, enz. De baten uit deze acties worden altijd volledig bestemd voor de verwezenlijking van het doel. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/10/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 1.6. De grondslag van de vereniging is beschreven in het boek Helpen met de Bijbel, Inleiding in de pastorale counseling, ISBN 9789071813429.

Art. 1.7. De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden.

II - Leden, aanneming, ontslag en bijdragen

Art. 2.1. In de vereniging zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden'), uitsluitend natuurlijke personen.

Art. 2.2. De vereniging telt minstens twee leden.

Art. 2.3. Nieuwe leden worden door het Bestuur voorgedragen aan de Algemene Vergadering, die over het lidmaatschap beslist.

Art. 2.4. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Art. 2.5. Een lid dat de grondslag niet meer kan onderschrijven wordt geacht ontslag te hebben genomen, evenals een lid dat gedurende twee jaar de vergaderingen niet bijwoont, noch geldig vertegenwoordigd is.

Art. 2.6. Elk lid kan op elk moment uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag per brief of per email bekend te maken aan het Bestuur. De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in bij de bekendmaking, zonder opzegtermijn. Uitzondering op de onmiddellijke ingang van het ontslag is indien door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt. Dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Art. 2.7. Als een lid in strijd handelt met het doel en de grondslag of er zich niet meer mee kan verenigen, afbreuk doet aan de activiteiten van vereniging, of schade toebrengt aan de goede naam van de vereniging kan het Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Art. 2.8. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuur of op verzoek van minstens een vijfde van de leden, indien minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een twee derden meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering. Het uitsluitingsbesluit, evenals de datum waarop de uitsluiting ingaat en die door de Algemene Vergadering is bepaald, wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld en hoeft niet met redenen omkleed te worden.

Art. 2.9. Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vereniging. Ze kunnen evenmin betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

Art. 2.10. De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

III - De Algemene Vergadering

Art. 3.1. De Algemene Vergadering is het hoogste gezag en omvat al de leden van de vereniging. Voor de volgende zaken is een beslissing van de Algemene Vergadering vereist:

- a) de wijziging van de statuten;
- b) aanvaarden en uitsluiten van leden;
- c) de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- d) de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- e) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen; alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- f) de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- g) de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging en/of de vestiging van een hypotheek;
- h) de ontbinding van de vereniging;
- i) de uitsluiting van een lid;
- j) De omzetting van de vzw naar een andere rechtspersoon;
- k) Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- l) Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen of die de grenzen overschrijden van het Bestuur zoals bepaald door de wet of de statuten.

Art. 3.2. Er wordt minstens jaarlijks, voor eind juni, een Algemene Vergadering samengeroepen. Tijdens de Gewone Algemene Vergadering licht het Bestuur de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering over de kwijting van de bestuurders en eventuele commissarissen.

Art. 3.3. Het Bestuur kan een Bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht of in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. De Algemene Vergadering moet ook bijeengeroepen worden wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen. Het Bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de

Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Art. 3.4 De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail, elk communicatiemiddel dat redelijkerwijze de leden toelaat de documenten in materiële vorm te reproduceren of brief op het adres dat zij daartoe laatsf hebben opgegeven. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda. Punten buiten de agenda kunnen niet worden behandeld op de Algemene Vergadering. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het voorstel moet uiterlijk eenentwintig dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuur bezorgd worden.

Art. 3.5. De leden kunnen zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. De aldus gemandateerde kan slechts één lid vertegenwoordigen. De vergadering is geldig samengesteld als minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Art. 3.6. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangevane vertrouwelijkheidsclausules of vereisten van de wetgeving op de privacy en het beroepsgeheim. In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangevane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak. De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 3.7. Bij het nemen van besluiten beschikt elk aanwezig of vertegenwoordigd lid over één stem. Alle besluiten worden genomen met twee derden meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde leden behalve waar de wet of de statuten anders voorschrijft. Voor de wijziging van het belangeloos doel en de grondslag is een vier vijfden meerderheid nodig. Onthoudingen worden in de teller noch in de noemer worden meegerekend. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of via een digitale stemapplicatie. Stemmingen, ook over personen, zijn nooit geheim.

Art. 3.7. Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger evenals de secretaris, of door twee bestuurders, evenals door de leden die hier om verzoeken. Het verslag wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden binnen de dertig dagen op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen. Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering

Art. 3.8. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Art. 3.9. Het Bestuur legt binnen de dertig dagen na de Algemene Vergadering de besluiten over de wijziging van de statuten, de benoeming of beëindiging van mandaten van de bestuurders, van commissarissen of vereffenaars neer op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank waaronder zij ressorteert. Het publiceert binnen dezelfde periode de uittreksels van deze besluiten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Het registreert de gegevens van de mandaten volgens wettelijke bepalingen in het register van de Uiteindelijk Gerechtigden (UBO). Uittreksels uit de notulen moeten, ondertekend door twee bestuurders, op mondeling of schriftelijk verzoek verstrekt worden aan instanties die wettelijk recht op raadpleging hebben, de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en de rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren. Aan deze instanties moet ook onverwijld toegang verleend worden tot het register van de leden.

IV – Bestuur en vertegenwoordiging

Art. 4.1. De vzw wordt bestuurd door een Bestuur, samengesteld uit ten minste drie bestuurders, al dan niet leden van de vereniging. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het Bestuur bestaan uit twee bestuurders.

Art. 4.2. De Algemene Vergadering benoemt of ontslaat de bestuurders hoofd voor hoofd. Bestuurders moeten zich persoonlijk met het belangeloos doel en de grondslag van de vereniging vereenzelvigen. Zij worden gekozen voor een termijn van ten hoogste zes jaar. Ze zijn herkiesbaar. Hun mandaat kan voortijdig worden beëindigd mits een besluit van de Algemene Vergadering of mits hun eigen besluit, schriftelijk meegedeeld aan de Algemene Vergadering. In het geval dat een bestuursmandaat open komt te staan is het Bestuur niet bevoegd om zonder besluit van de Algemene Vergadering een bestuurder te coöpteren.

Art. 4.3. Het Bestuur verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Twee functies kunnen door één persoon worden waargenomen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vervullen deze functie in de Algemene Vergadering en in het Bestuur.

Art. 4.4. Het Bestuur kan geldig vergaderen indien twee derden van de leden aanwezig is. Beslissingen zijn genomen als twee derden der aanwezigen voor stemt. Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de Bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Art. 4.5. Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuur die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 4.6. Het Bestuur heeft in zijn bevoegdheid al de handelingen die behoren tot het bestuur van de vereniging; hij vertegenwoordigt en verbindt de vereniging, zonder bijzondere machtiging van de Algemene Vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beschikking en voor alles wat niet tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoort. De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Art. 4.7. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Art. 4.8. Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van de vzw kan niet op algemene wijze aan een niet-bestuurder worden toegekend, enkel aan bestuurders.

Art. 4.9. Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zij, de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuurders, zonder dat deze van enige bijzondere machtiging of beslissing moeten doen blijken.

Art. 4.10. De besluiten van het Bestuur worden opgenomen in notulen, ondertekend door de voorzitter, minstens één andere bestuurder en de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen kunnen op de maatschappelijke zetel ingezien worden door de bestuurders en de leden van de Algemene Vergadering.

Art. 4.11. Als de termijn van het mandaat van een Bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Daarnaast wordt een Bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om Bestuurder te worden in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien. Het mandaat van een Bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Art. 3.12. Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is niet geheim.

Art. 4.13. De leden van het Bestuur worden voor hun bestuursfunctie niet bezoldigd. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun Bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

V - Dagelijks Bestuur

Art. 5.1. Het Bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat Bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen. Het Bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks Bestuur.

Art. 5.2. De benoeming van de persoon of personen, belast met het Dagelijks Bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake Dagelijks Bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, zowel wat het intern Dagelijks Bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat Dagelijks Bestuur betreft.

Art. 5.3. Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden

van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen. Het Dagelijks Bestuur omvat alle door de wet omschreven bevoegdheden en omvat ondermeer alle daden van dagelijks beheer, voor de financiële verrichtingen, voor de relatie met de sociale secretariaten, de post en de financiële instellingen, de administratie van de directe en indirecte belastingen, alle sociale documenten.

VI – Aansprakelijkheid van bestuurders

Art. 6.1. De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Art. 6.2. Aangezien het Bestuur een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Art. 6.3. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal Bestuur. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Art. 6.4. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII - Boekhouding

Art. 7.1. Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Art. 7.2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Art. 7.3. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Art. 7.4. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de Bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Art. 7.5. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Art. 7.6. Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII – Intern reglement, ontbinding, algemene bepalingen

Art. 8.1. Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is het verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de publicatie van de datum van het intern reglement in de statuten. Bij publicatie van deze statuten heeft de vereniging geen intern reglement.

Art. 8.2. De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

Art. 8.3. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het Bestuur of door minstens een vijfde van alle leden.

Art. 8.4. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging, moet minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Art. 8.5. Indien de vzw één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuur opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2.110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Art. 8.6. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering minstens twee vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Art. 8.7. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

Art. 8.8. De vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Art. 8.9. Bij ontbinding van de vereniging wordt het overblijvend vermogen overgemaakt aan een vereniging met een vergelijkbare grondslag en belangeloos doel, bepaald door de Algemene Vergadering.

Art. 8.10. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Art. 8.11. Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

BENOEMING BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

De bijzondere algemene vergadering van 9 september 2020 heeft volgens de wettelijke en statutaire verplichtingen en met onmiddellijke ingang besloten:

SAMENSTELLING BESTUUR

Het ontslag van Hendrik Valk, Marterkamp 27, 3972 TK Driebergen (Nederland), als bestuurder werd aanvaard.

Als bestuurders met volledige volmacht volgens de statutaire en wettelijke bepalingen zijn benoemd voor de statutaire periode van zes jaar:

Voorzitter : DE VRIESE, Jozef, Tervuursesteenweg 343, 3001 Heverlee, geboren te Ophasselt op 13 februari 1958.

Secretaris-Penningmeester : LEMMENS, Dirk, Philips van Dorpstraat 29, 4698 RV Oud-Vossemeer (Nederland), geboren te Hasselt op 10 maart 1955.

Deze vormen het voltallig bestuur.

DAGELIJKS BESTUUR:

DE VRIESE, Jozef, Tervuursesteenweg 343, 3001 Heverlee, geboren te Ophasselt op 13 februari 1958, wordt benoemd als dagelijks bestuurder aan wie het dagelijks bestuur wordt opgedragen.

Het dagelijks bestuur omvat alle door de wet omschreven bevoegdheden. De dagelijks bestuurder kan de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur en met zijn enkele handtekening de vereniging verbinden, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft. Voor alle daden van dagelijks beheer, voor de financiële verrichtingen, voor de relatie met de sociale secretariaten, de post en de financiële instellingen, de administratie van de directe en indirecte belastingen, en alle sociale documenten, is de handtekening van de dagelijks bestuurder of zijn aangestelde voldoende.

Voor eensluidend afschrift,
Heverlee, 09 september 2020.

Jozef De Vriese, Voorzitter - Dagelijks bestuurder
Dirk Lemmens, Secretaris-Penningmeester

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/10/2020 - Annexes du Moniteur belge