

**OPRICHTING***(Stichting Vrienden van het Centrum voor Pastorale Counseling)*

Heden, zestien juni tweeduizend éérentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in de gemeente—
Zaltbommel: _____

de heer mr. Jan Hendrikus van Maaswaal, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
domicilie kiezende op het notariskantoor gevestigd te 5301 LJ Zaltbommel, Hogeweg 45,
geboren te Geldermalsen op acht april negentienhonderd vierentachtig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Jozef Oscar Cyriel DE VRIESE**, wonende te 3001 Heverlee (België), _____
Tervuursesteenweg 343, geboren te Ophasselt (België) op dertien februari _____
negentienhonderd achtenvijftig, van Belgische nationaliteit, zich legitimerende met—
zijn Belgische identiteitskaart met nummer 592-0247602-42, afgegeven te Leuven—
(België) op vier december tweeduizend veertien, gehuwd; _____
2. de heer **Dirk François Louis Joseph Ghislain LEMMENS**, wonende te 4698 RV—
Oud-Vossemeer, Philips van Dorpstraat 29, geboren te Hasselt (België) op tien maart—
negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerende met zijn Belgische identiteitskaart—
met nummer 592-9133258-13, afgegeven te Den Haag op zeventien januari _____
tweeduizend negentien, gehuwd; _____
3. de heer **Johannes LAM**, wonende te 3224 AA Hellevoetsluis, Kanaalweg Oostzijde—
32, geboren te Rotterdam op éérentwintig november negentienhonderd vijfenzestig,—
zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer IH2C47206, _____
afgegeven te Hellevoetsluis op éérentwintig juni tweeduizend achttien, gehuwd. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op—
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Centrum voor** _____
Pastorale Counseling. _____
In haar relatie met derden kan zij ook gebruik maken van de afkorting ‘Vrienden—
van het CPC’. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug. _____

Doel en middelen _____Artikel 2 _____

1. De stichting stelt zich ten doel een vriendenkring op te bouwen met het oog op _____
fondswerving voor het Centrum voor Pastorale Counseling v.z.w., vereniging _____
zonder winstoogmerk (hierna ook te noemen: het CPC), statutair gevestigd in _____
België, ondernemingsnummer 0448497415, met activiteiten in België en _____
Nederland. Deze vereniging is in Nederland geregisterd met RSIN 828367628 en is—
aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Het CPC is een _____
onderwijsinstelling met als belangeloos doel het bevorderen van pastorale _____
hulpverlening op geestelijk en psychosociaal gebied. De stichting bestaat ten _____
behoefte van de missie, de doelstellingen en de verspreiding van de theologische en—
theoretische uitgangspunten van het CPC. _____



2. De fondsen die de stichting verzamelt kunnen door het CPC gebruikt worden voor—
verwezenlijken van haar doelstellingen via onder meer de volgende activiteiten:—
onderwijsactiviteiten in het kader van het verstrekken van informatie, opleiding,—
training, coaching en supervisie, zowel preventief als curatief, zowel op academisch
niveau als gericht op een breed doelpubliek, zowel gericht op personen, huwelijken,
gezinnen, kerkgemeenschappen, scholen en andere mogelijke doelgroepen. Zij kan—
eveneens ambulante of residentiële hulpverlening of dienstbetoon organiseren en—
wetenschappelijk onderzoek verrichten. Deze opsomming van activiteiten is—
exemplarisch, en in geen geval normatief of beperkend.—————
3. De stichting kan haar doel bereiken door zodanige wettelijke en doeltreffende—
middelen als het bestuur wenselijk of nodig zal achten. Zij zal in het bijzonder—
aandacht besteden aan fondswerving en het bekendmaken van de activiteiten van—
het CPC in Nederland.—————

Grondslag—————

Artikel 3—————

1. Als grondslag voor haar handelen geldt het geschreven Woord van God, en de—
goddelijke openbaring hierin over God, de mens, de problemen van de mens en hun
oplossingen.—————
2. Deze grondslag is beschreven in het boek Helpen met de Bijbel, Inleiding in de—
pastorale counseling, ISBN 9789071813429.—————

Geldmiddelen—————

Artikel 4—————

1. Het vermogen, respectievelijk de inkomsten van de stichting zullen bestaan uit—
hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, uit vrijwillige bijdragen of—
op enigerlei andere wijze verkrijgt.—————
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving.—————
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.—————
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de—
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.—
—————
5. Uitkeringen van financiële middelen vinden uitsluitend plaats binnen de—
maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de stichting.—————
6. De stichting draagt er zorg voor dat geen van haar bestuursleden of beleidsbepalers—
over het vermogen van de stichting kan beschikken als ware het zijn eigen—
vermogen.—————

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen—————

Artikel 5—————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—
van ten minste drie bestuurders.—————
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, op voordracht van het—
bestuursorgaan van het CPC. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden—
voorzien.—————
Voor de benoeming van een bestuurslid is een meerderheid van twee/derde van de—
stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden nodig.—————
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
—————



- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één—
persoon worden vervuld.—————
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar. Zij treden af—
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend
bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature—
benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in—
wiens vacature hij werd benoemd.—————
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—
bevoegdheden.—————
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.—————
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte kosten.—————
 6. Het bestuur kan een bestuurder schorsen casu quo ontslaan, wanneer deze—
handelingen verricht in strijd met de statuten, reglement(en) of het algemeen—
stichtingsbelang. Een besluit van het bestuur tot zodanige schorsing of ontslag moet
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen van alle in—
functie zijnde bestuurders, uitgezonderd de betrokken bestuurder.—————
 7. Een bestuurder, wiens schorsing of ontslag aan de orde wordt gesteld, moet in de—
gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering te—
verantwoorden, doch neemt aan de stemming geen deel.—————

Bestuur: taak en bevoegdheden—————

Artikel 6—————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun—
taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar—
verbonden organisatie.—————
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit—
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.—————
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde-
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt,—
mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde—
bestuurders.—————
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard.—————
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de—
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.—————
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder—
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur—
steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval—
verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan—
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.—————

Bestuur: vergaderingen—————

Artikel 7—————

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland of België op de—



- plaats als bij de oproeping is bepaald.
- Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,



- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 5 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de overige bestuurders overeenkomstig artikel 5 lid 6;
- e. doordat hij gedurende twee jaar de vergaderingen van het bestuur niet bijwoont;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Indien een bestuurder de doelstelling en/of de grondslag van de stichting niet kan (blijven) onderschrijven, dient hij af te treden.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.



3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Artikel 2 van deze statuten alsmede dit lid 4 kunnen niet gewijzigd worden, behoudens bij unaniem besluit van alle bestuurders.
5. Artikel 3 van deze statuten alsmede dit lid 5 kunnen nimmer gewijzigd worden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Een batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan het CPC of bij ontstentenis van deze ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendtweëntwintig.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Jozef Oscar Cyriel De Vriese, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer Dirk François Louis Joseph Ghislain Lemmens, voornoemd, als secretaris;
 3. de heer Johannes Lam, voornoemd, als penningmeester.
- c. Van voormelde volmachten blijkt uit drie (3) onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht.

Bijlagen

Aan deze akte zullen drie (3) bijlagen worden gehecht:
- drie volmachten.


Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Deze akte is verleden te Zaltbommel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.



HM\2020.000759.01

- 8 - 

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de _____
verschenen persoon en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.